

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»  
03.10.2015 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 132»  
от «13» октября 2015 №75-осн

В.А. Приходько



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Попечительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - «Детский сад №132»  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее – Совет) является добровольным объединением благотворителей (родителей) законных представителей воспитанников, созданным для содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №132» (далее – Учреждение) и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.2. Организация деятельности Совета Учреждения создается на основании Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Совета Учреждения.

2. Задачи Совета.

2.1. Обеспечение общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности воспитанников, родителей и педагогов.

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения:

- организации и совершенствованию образовательного процесса,
- совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения.

2.3. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Компетенции Совета:

3.1. Совет определяет:

3.1.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.1.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.2. Совет:

3.2.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.2.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Права и обязанности членов Совета:

4.1. Члены Совета имеют права:

4.1.1 вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. отчитываться перед общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств,

4.2.2. вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2.3. решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Совета,

4.2.4. присутствовать на заседании Совета,

4.2.5. выполнять решения Совета,

4.2.6. содействовать привлечению финансовых средств для развития Учреждения.

4.3. Права и обязанности председателя Совета

4.3.1. Руководит деятельностью Совета, планирует его работу.

4.3.2. Организует и ведет заседание Совета.

4.3.3. Представляет Совет как в образовательном учреждении, так и вне его.

4.3.4. Организует взаимодействие Совета с администрацией образовательного учреждения.

4.3.5. Отчитывается перед родителями и перед администрацией образовательного учреждения о деятельности Совета.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Совет состоит из председателя и членов Совета в количестве 5 человек.

5.2. Членами Совета могут быть избраны, родители (законные представители) детей, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

5.3. Организационная структура Совета.

- Совет из своего состава избирает председателя и секретаря, а также комиссии: хозяйственно-экономическую, организационно-педагогическую.

5.4. Обязанности между членами Совета, в том числе комиссии распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Совета.

5.5. Финансово-хозяйственная комиссия:

- регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств,  
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Совета,

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности и отчитывается на заседании Совета не реже одного раза в год.

Организационно- педагогическая комиссия:

- поддерживает социально незащищенные семьи воспитанников,

- участвует в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий образовательного учреждения.

5.6. Выборы в Совет осуществляется путем выдвижения от групп своих кандидатов, рассмотрение и голосование по каждой кандидатуре проводится на Общем родительском собрании Учреждения.

5.7. Срок полномочий состава Совета – два года.

5.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.9. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало большинство от списочного состава Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.11. Совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.11.1. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием образовательного учреждения не реже одного раза в год.

5.12. Выбытие членов Совета и прием осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

5.13. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.

5.14. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.15. Решения Совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников выносятся на обсуждение Общего собрания родителей (законных представителей).

#### 6. Ликвидация Совета

6.1. Прекращение деятельности Совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению Общего родительского собрания Учреждения.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

7.6. Протоколы Совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.